

Aan de slag met het  
Online Toernooi inschrijf  
formulier voor Pétanque



## 1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave .....	2
2.	Introductie.....	6
2.1	Wat is OnTip?.....	6
2.2	Concept OnTip .....	7
2.3	Onderdelen OnTip .....	8
2.4	OnTip en de NJBB.....	8
	OnTip en Tikkies .....	9
3.	Aanmelden .....	10
4.	Start scherm OnTip.....	11
4.1	Laptop .....	11
4.2	Tablet of smartphone .....	12
4.3	Menu knoppen.....	13
4.4	Hoofdfuncties .....	14
5.	Hoe begin ik ? .....	15
5.1	Hoe maak ik een eerste toernooi?.....	15
5.1.1	Ik ben geen robot .....	16
5.2	Toernooi selectie .....	16
5.3	Toernooi aanpassen.....	17
5.4	Formulier aanpassen.....	17
6.	Inschrijf formulier .....	18
7.	Toernooi menu .....	19
7.1	Toernooi toevoegen.....	19
7.2	Kopiëren van een bestaand toernooi .....	19
7.3	Recyclen van een bestaand toernooi.....	20
7.4	Verwijderen van een toernooi.....	21
7.5	Toernooi flyer (pdf) maken.....	21
7.6	Toernooi flyer (pdf) uploaden.....	21
8.	Formulier menu .....	22
8.1	Formulier aanpassen.....	22
8.2	Aanpassen kleuren.....	22
8.3	Maak QRC inschrijf formulier.....	25
8.4	Toevoegen afbeeldingen .....	25

8.5	Tikkie QR zichtbaar in bevestiging .....	26
9.	Inschrijvingen menu .....	27
9.1	Lijst inschrijvingen.....	27
9.2	Inschrijfformulier .....	27
9.3	Aanpassen inschrijvingen.....	27
9.4	Beheer email notificaties .....	29
9.5	Lijst inschrijvingen oud toernooi (archief) .....	29
10.	Vereniging menu .....	30
10.1	Aanvraag extra beheerder .....	30
10.2	Aanpassen gegevens vereniging .....	31
11.	Import-Export menu.....	32
11.1	Export Excel menu .....	32
11.1.1	Export – alleen namen.....	32
11.1.2	Export – alleen namen + verenigingen zelfde kolom .....	33
11.1.3	Export – uitgebreid .....	33
11.1.4	Export - namen, verenigingen + extra (gescheiden kolommen) .....	33
11.1.5	Export - betalingen .....	33
11.2	Import inschrijvingen vanuit Excel.....	34
11.2.1	Ophalen voorbeeld Excel (template).....	34
11.2.2	Importeren Excel .....	34
11.3	Export inschrijvingen (JSON).....	35
11.4	Export inschrijvingen (Pro Petanque) .....	35
11.5	Export inschrijvingen (Welp).....	35
11.6	Export inschrijvingen (HB Software).....	36
12.	Bevestigingen menu .....	37
12.1	Aanpassen bevestigingen .....	37
12.2	Herzenden bevestiging inschrijving .....	37
13.	Reserveringen menu .....	38
14.	Overig menu .....	40
14.1	Handleiding .....	40
14.2	OnTip kalender.....	40
14.3	Regio kalender .....	40
14.4	NJBB toernooi kalender .....	40
14.5	Toernooi schema voorgeloot.....	41
14.6	Toevoegen afbeeldingen .....	41
14.7	Upload Tikkie QR code toernooi.....	41

14.8	Aanmaak Tikkie QR code toernooi vanuit link.....	42
14.9	Beheer Tikkie QR codes .....	42
14.10	Verwijderen boulemaatjes.....	42
14.11	Release notes.....	42
14.12	Disclaimer .....	42
15.	Mijn OnTip menu.....	43
15.1	Aanpassen wachtwoord beheerder.....	43
15.2	Afmelden.....	43
16.	Contact formulier .....	43
17.	Aanmaken Tikkie QR code t.b.v betalingen.....	44
17.1	Hoe maak je een Betaalverzoek QR code .....	44
17.1.1	Upload Tikkie QR-code toernooi .....	44
17.1.2	Aanmaak Tikkie QR-code vanuit link .....	45
18.	Begrippenlijst.....	46
18.1	Beheerder OnTip.....	46
18.2	Beperken inschrijving.....	46
18.3	Bevestiging.....	46
18.3.1	Voorlopige bevestiging.....	47
18.4	Boulemaatje.....	47
18.5	Bron.....	47
18.6	Cyclus .....	47
18.7	Disclaimer .....	48
18.8	Email notificaties.....	48
18.9	Export gegevens.....	48
18.10	Formulier.....	48
18.11	Ik ben geen Robot.....	48
18.12	Import .....	49
18.13	Kalender .....	49
18.14	Lijst naam toernooi .....	49
18.15	Meerdaags toernooi .....	49
18.16	QR code.....	49
18.17	Reservering .....	50
18.18	Status .....	50
18.19	Systeem naam toernooi.....	51
18.20	Verval periode.....	51
18.21	Voorgeloot .....	51



## 2. Introductie

### 2.1 Wat is OnTip?

OnTip is een afkorting en staat voor **ONline Toernooi Inschrijving Pétanque**. Met behulp van dit programma kan een inschrijfformulier voor een Pétanque toernooi worden opgezet. Een inschrijf formulier is een pagina op een website met mogelijkheid om gegevens in te vullen. Met behulp van dit formulier kunnen spelers zich op ieder moment van de dag via internet opgeven voor een toernooi. Voor het aanmaken van een formulier is absoluut geen programmeerkennis nodig. Het aanmaken kost niet meer dan 5 minuten. De gegevens van de inschrijving worden online opgeslagen in een database. Deze gegevens zijn beveiligd opgeslagen en niet vrij toegankelijk.

De wedstrijdcommissie ontvangt van een inschrijving direct een email bericht (evt meerdere adressen) en als de inschrijver een eigen email adres opgeeft, wordt van de inschrijving direct een bevestiging verstuurd.

Naast instellingen die direct betrekking hebben op het toernooi, zoals datum, kosten, speelvorm (single, doublet, triplet, 4x4, quintet, sextet), etc. kan ook het formulier aangepast worden met betrekking tot bijvoorbeeld achtergrondkleur en toepasselijke afbeelding. Door het plaatsen van het logo in het formulier en het evt gebruik van clubkleuren krijgt het formulier zo een eigen uitstraling. Het is ook mogelijk het formulier te integreren in de eigen website waarbij het nauwelijks te zien is dat het een externe pagina is. Aan een gebruiker van het programma kunnen rechten worden toegekend m.b.t. de inschrijvingen, alleen de configuratie of beiden.

In 2020 is een nieuwe versie OnTip ontwikkeld waarmee OnTip ook gebruikt kan worden op laptops en tablets. In principe kan het ook geopend worden op een smartphone, maar vanwege de complexiteit van de pagina's is dit niet aan te bevelen.

Een vereniging krijgt een eigen folder onder het internet domein

**<https://www.ontip.nl/<vereniging>>**.



Bij het toevoegen van een toernooi bent u verplicht akkoord te gaan met de disclaimer. De volledige tekst van de disclaimer kunt u vinden onder menu 'Overig'. De email adressen in de voorbeelden zijn afgeschermd.



Achterin deze handleiding staat een **begrippenlijst** om de diverse begrippen beter te leren begrijpen.

## 2.2 Concept OnTip

Alle gegevens van OnTip worden opgeslagen in een database op internet. Gegevens als email adressen, bankrekening nummer en telefoon nummer worden versleuteld (=onleesbaar voor onbevoegden) opgeslagen.

Belangrijk voor het begrip van OnTip is dat er een onderscheid gemaakt wordt tussen instellingen van het toernooi en instellingen met betrekking tot het invulformulier.

<b>Toernooi</b>	<b>Formulier</b>
Naam	Achtergrond kleur
Datum	Tekst kleur
Soort	Afbeelding
Wedstrijdschema	Extra koptekst
Aanvang tijd	Extra invulveld
Locatie	
Kosten	
Licentie verplicht	
Vereniging	

Met behulp van deze gegevens wordt het inschrijfformulier opgebouwd. Dit is niets anders dan een internet pagina met invul- of selectie velden.

P.S



Als je een toernooi aanmaakt, wordt automatisch een formulier aangemaakt. Dat is de reden waarom je geen functie 'Formulier aanmaken' vindt.

### 2.3 Onderdelen OnTip

OnTip bestaat uit :

- Inschrijf formulier per toernooi (internetpagina)
- Deelnemerslijst per toernooi (internetpagina)
- OnTip toernooi kalender
- Programma voor Toernooi schema's (voorgelote partijen)
- Beheer programma's voor :
  - o toevoegen toernooi
  - o aanpassen toernooi
  - o aanpassen formulier
  - o aanpassen inschrijvingen
  - o aanpassen bevestigingen
  - o aanpassen reserveringen
  - o rapportages (veelal in Excel)
  - o vereniging gegevens
- aanvragen extra beheerder
- wijziging wachtwoord
- hulp programma's om inschrijvingen te kunnen importeren in andere petanque programma's als Welp, PetanquePro etc.

### 2.4 OnTip en de NJBB

Er bestaat geen relatie tussen OnTip en de NJBB. Er worden ook geen gegevens uitgewisseld. Een vereniging of organisatie (zoals een camping) hoeft ook niet aangesloten te zijn bij de bond. Er zijn een aantal OnTip verenigingen die een ander samenwerkingsverband vormen, zoals de Regio in Zuid-Holland. Ook zijn er 2 Belgische verenigingen. In de instellingen kan ook worden aangegeven dat gegevens alleen zichtbaar zijn op de kalender van het samenwerkingsverband.



## OnTip en Tikkies



Een Tikkie is een app van de ABN AMRO waarmee je eenvoudig een betaalverzoek kan versturen via Email of WhatsApp. In het betaalverzoek staat een QR code, die je kan scannen met een QR app op je telefoon. Deze leid je vervolgens naar de app van je bank om de betaling uit te voeren.

Bij 'Toernooi aanpassen' vind je een instelling om de QR code mee te sturen in een bevestigings email. Bij aanmaak Tikkie QR (zie 17) vind je een uitgebreide beschrijving hoe je een QR code kan aanmaken in Tikkie. Een Tikkie betaalverzoek is 2 weken geldig.

Indien je het betaalverzoek langer dan 2 weken voor einde inschrijving aanmaakt, dien je een nieuw betaalverzoek + QR code aan te maken of up te loaden.

### 3. Aanmelden

Zodra een vereniging is toegevoegd als gebruiker aan het OnTip systeem, worden er één of meer gebruikersaccounts aangemaakt. Met behulp van deze accounts kan iemand van de vereniging toernooien en inschrijvingen in OnTip registreren en beheren.

 Aanmelden beheer OnTip Jeu de Boules vereniging "Boulamis"


---

#### Administratieve functies

Alleen toegankelijk voor beheerders met een gebruiker + wachtwoord.  
 Indien gewenst kan 2-traps verificatie worden toegepast waarbij een code via SMS naar het telefoon nummer gestuurd wordt, dat bij de gebruikersnaam is geregistreerd.  
 Deze moet dan in een volgende stap worden meegegeven. Omdat SMS berichten niet gratis zijn, zal hiervoor een extra bijdrage van 5 euro pj worden gevraagd (max 50 sms).

Vul gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op Volgende

<b>Vereniging</b>	<input boulamis"="" type="text" value="Jeu de Boules vereniging "/>
<b>Gebruikersnaam</b>	<input type="text" value="Gebruikersnaam"/>
<b>Wachtwoord</b>	<input type="password" value="Wachtwoord"/>

Wachtwoord vergeten? [Klik hier om nieuwe aan te vragen.](#)  
 Klik [hier](#) voor de algemene voorwaarde en de wijze van betalen.

Datum verloop licentie 14 mrt 2027
Na verloop licentie is aanmelden niet meer mogelijk
Volgende

Een gebruikersaccount bestaat uit een gebruikersnaam (meestal de voornaam van de beheerder) en een wachtwoord. Voor wijzigen wachtwoord zie 15.1 .

Indien er een verkeerde naam of wachtwoord wordt ingevuld, volgt er een pop-up window met een foutmelding en kan er opnieuw geprobeerd worden om zich aan te melden.

## 4. Start scherm OnTip

OnTip presenteert zich anders op een laptop en tablet door gebruik te maken van de bootstrap technologie.

### 4.1 Laptop

Op een laptop wordt gebruik gemaakt van een landscape formaat (breedte > hoogte). Er wordt een navigatie balk getoond met de diverse menu opties.



**ONTIP** Toernooi ▾ Formulier ▾ Inschrijvingen ▾ Vereniging ▾ Import-Export ▾ Bevestigingen ▾ Reserveringen ▾ Overig ▾ Mijn OnTip ▾ Contact

☰ **On.TIP - Online Toernooi Inschrijving Petanque "Boulamis"** **OnTip**

Met behulp van dit programma kan een inschrijfformulier voor een Pétanque toernooi worden opgezet. Met behulp van dit formulier kunnen spelers zich op ieder moment van de dag via internet opgeven voor een toernooi.

Voor het aanmaken van een formulier is absoluut geen programmeerkennis nodig. Het aanmaken kost niet meer dan 5 minuten. De gegevens van de inschrijving worden online opgeslagen in een database. Deze gegevens zijn beveiligd opgeslagen en niet vrij toegankelijk.

De wedstrijdcommissie ontvangt van een inschrijving direct een email bericht (evt meerdere adressen) en als de inschrijver een eigen email adres opgeeft, wordt van de inschrijving direct een bevestiging verstuurd.

Naast instellingen die direct betrekking hebben op het toernooi, zoals datum, kosten, speelvorm (single, doublet, triplet, 4x4, quintet, sextet), etc. kan ook het formulier aangepast worden met betrekking tot bijvoorbeeld achtergrondkleur en toepasselijke afbeelding. Door het plaatsen van het logo in het formulier en het evt gebruik van clubkleuren krijgt het formulier zo een eigen uitstraling. Het is ook mogelijk het formulier te integreren in de eigen website waarbij het nauwelijks te zien is dat het een externe pagina is. Aan een gebruiker van het programma kunnen rechten worden toegekend m.b.t. de inschrijvingen, alleen de configuratie of beiden.

**Nieuw OnTip**

De afgelopen 2 jaar is veel tijd en werk gestoken in het oprispen van OnTip. Hierbij is ook nadrukkelijk gekeken naar het gebruik van OnTip vanaf een tablet. Zo hebben alle programma's een nieuwe layout gekregen. Ook zijn schermen samengevoegd. Vanuit dit startscherm kan je nu alle andere programma's starten. Ieder menu heeft een Uitleg pagina. Via de knop onderaan deze pagina kan je eventueel nog terug naar het 'oude' OnTip.

**Selectie toernooi**

Als je met een toernooi wilt werken, moet je deze via de Menu optie 'Toernooi' en dan 'Toernooi selecteren' ophalen. Voor het aanpassen van de toernooi gegevens, vind je diverse programma's onder 'Toernooi'. Wil je het inschrijfformulier aanpassen, gebruik dan de programma's onder 'Formulier'.

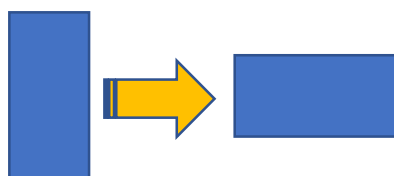
[Terug naar oud OnTip](#)

## 4.2 Tablet of smartphone


Een tablet of smartphone heeft een portrait formaat (hoogte > breedte). De menu opties zijn te vinden onder de Menu knop aan de rechterkant.



Als je je tablet een kwartslag draait (landscape) formaat zal je ook de opmaak van een laptop scherm zien.



### 4.3 Menu knoppen

 In het aanmeldschem zijn standaard alle menu opties **uitgeschakeld**. Pas bij succesvol aanmelden zullen de menu functies beschikbaar worden gesteld.

Bij een laptop staan alle functies op de navigatie balk.

Bij een tablet of smartphone staan de functie onder de menuknop aan de rechterkant boven aan. Als je op deze knop drukt worden de functies onder elkaar getoond :



Uitzondering hierop is als je het tablet een kwartslag draait, dan zal je ook de navigatie balk zien.

## 4.4 Hoofdfuncties

Alle functies binnen OnTip zijn gegroepeerd in aparte menu's. Op de navigatiebalk zie je die menu's. Als je op item in de navigatiebalk klikt zal een menu geopend worden. Zo heb je een 'Toernooi menu', een 'Formulier menu' etc. Door op een functie te klikken kan een programma gestart worden. Bovenaan een menu staat altijd een '**Uitleg pagina**'. Een dergelijke pagina geeft informatie over de programma's die hieronder vallen. Door op het ONTIP logo te klikken kom je altijd in de start-pagina.

**Menu's**

The image shows a screenshot of the OnTip website's navigation bar. The bar is dark blue with the 'ONTIP' logo in yellow on the left. To the right of the logo are three menu items: 'Toernooi', 'Formulier', and 'Inschrijvingen', each with a small downward arrow. A dropdown menu is open under 'Toernooi', listing several options with icons: 'Uitleg', 'Toernooi selectie', 'Toernooi toevoegen', 'Toernooi aanpassen', 'Toernooi recyclen', 'Verwijder toernooi (inschrijvingen)', 'Toernooi flyer maken', 'Toernooi flyer uploaden', 'Mailing deelnemers', and 'Beheer datums toernooi cyclus'. A blue bracket on the left side of the page groups these menu items under the label 'Functies'. Another blue bracket above the menu items groups them under the label 'Menu's'. Below the menu, there is a small text note: 'Als je met een toernooi wilt werken, moet je deze via de Menu opt diverse programma's onder 'Toernooi'. Wil je het inschrijfformulier ;'.

**Functies**

Uitleg  
 Toernooi selectie  
 Toernooi toevoegen  
 Toernooi aanpassen  
 Toernooi recyclen  
 Verwijder toernooi (inschrijvingen)  
 Toernooi flyer maken  
 Toernooi flyer uploaden  
 Mailing deelnemers  
 Beheer datums toernooi cyclus

Als je met een toernooi wilt werken, moet je deze via de Menu opt diverse programma's onder 'Toernooi'. Wil je het inschrijfformulier ;

## 5. Hoe begin ik ?

### 5.1 Hoe maak ik een eerste toernooi?

Na aanmelden in OnTip ga je naar **Toernooi toevoegen** onder het Toernooi menu. Op dit scherm dien je een beperkt aantal gegevens in te vullen. Als je niet begrijpt wat er bedoeld wordt, kan je klikken op de **Uitleg knop** rechtsboven.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Datum toernooi:** 10-11-2022
- (Systeem) Naam toernooi:** Naam toernooi (4 - 40 tekens)
- Email adres organisatie:** erik.hendrikx@gmail.com
- Ik ga akkoord met de **algemene voorwaarden** voor het gebruik van OnTip. [Klik hier voor de algemene voorwaarden..](#)
- Ik ben geen robot** (Captcha)
- Code overnemen:** 3363



Maak je niet druk over de gegevens die niet in dit voorbeeld worden getoond. Deze worden later nog behandeld in deze handleiding.

Bij het niet invullen van een verplicht invulveld, wordt er een foutmelding getoond onder het desbetreffende veld.

*Voorbeeld:*

The screenshot shows the same form as above, but with error messages:

- (Systeem) Naam toernooi:** Naam toernooi (4 - 40 tekens). Error: *Naam is niet ingevuld of te kort!*
- Ik ga akkoord met de **algemene voorwaarden** voor het gebruik van OnTip. [Klik hier voor de algemene voorwaarden..](#). Error: *Akkoord geven verplicht*
- Code overnemen:** 6803. Error: *Geen code ingevuld*

Voor het **Datum** veld kan je gebruik maken van de ingebouwde kalender. Deze wordt geopend door op het kalender icon te klikken aan de rechterkant in het invulveld.

Het **email adres van de organisatie** is alvast ingevuld met het adres dat is opgegeven bij het aanmelden als OnTip vereniging. Hier kan desgewenst een ander email adres worden ingevuld. Op dit email adres komen de inschrijvingen binnen. Het veld mag maar 1 email adres bevatten.

Doe nu niets met de waarde voor '**Selecteer als bron**' . Ook dit wordt later uitgelegd.

### 5.1.1 Ik ben geen robot



Om het geautomatiseerd invullen door zgn robots te voorkomen zijn veel invulschermen voorzien van een anti-robot functie .In het veld '**Ik ben geen robot**' moet de waarde uit het grijze vlak erachter worden overgenomen.

Het aanvinken van de disclaimer (ik ga akkoord....) is verplicht. (zie 14.12)

Door te klikken op de **Verzenden** knop wordt het toernooi aangemaakt.

## 5.2 Toernooi selectie

Als er iets met een toernooi moet gebeuren (zoals aanpassen, inschrijvingen bewerken etc) dan moet het toernooi **geselecteerd** worden. De gedane selectie wordt opgeslagen in het systeem en de volgende keer hoeft het dus niet opnieuw geselecteerd te worden. De naam van het geselecteerde toernooi vind je altijd in de voetregel van de pagina.

Ook als je net een nieuw toernooi hebt aangemaakt, zal je deze eerst moeten selecteren. Dat doe je via het Toernooi menu en dan '**Toernooi selectie**'

Set	Datum	Naam	OnTip naam	# inschrijvingen
<input checked="" type="checkbox"/>	di 17 jan 2023	APPELTJE_VAN_ORANJE	erik_test_toernooi	9
<input type="checkbox"/>	za 10 sep 2022	Fish Partners Visbak hussel toernooi 2022	Vishussel	0
<input type="checkbox"/>	wo 01 mrt 2023	Wouter de Graaf bakt gezelligheid toernooi	Boulamis_ATV_triplet	0

Selecteer het toernooi door een **vinkje te zetten** in de eerste kolom en op '**Ophalen toernooi**' te klikken. Er kan altijd maar 1 toernooi geselecteerd worden.



Het geselecteerde toernooi zal na selectie als eerste rij getoond worden.

### 5.3 Toernooi aanpassen

Bij het aanmaken van het toernooi heb je maar een beperkt aantal waarden ingevoerd (zie 5.1).

Je zal nu het aangemaakte toernooi moeten aanpassen met behulp van '**Toernooi aanpassen**' in het Toernooi menu.

Als dit pas het eerste toernooi is, is het verstandig om meer uitleg te krijgen door op de '**Uitleg**' knop te drukken. Op de uitleg pagina wordt precies per instelling uitgelegd wat het doet en wat je kan invullen.

In deze handleiding worden de diverse instellingen dan ook niet verder behandeld.

Na aanpassing van de instellingen dien je de anti robot code in te vullen en op 'Verzenden' te klikken. Via het Inschrijvingen menu kan je via de functie '**Inschrijfformulier**' direct zien wat het effect is van een aanpassing.

### 5.4 Formulier aanpassen

Via de functie '**Formulier aanpassen**' onder het Formulier menu, kunnen aanpassingen gedaan worden m.b.t opmaak van het inschrijfformulier, zoals achtergrondkleur, tekstkleur, afbeelding etc. Indien u een speciale kleur zoekt voor de achtergrond en die is niet aanwezig in de selectie lijst, stuur dan even een verzoek naar de OnTip beheerder zodat deze kan worden toegevoegd.

Als dit pas het eerste toernooi is, is het verstandig om meer uitleg te krijgen door op de '**Uitleg**' knop te drukken. Op de uitleg pagina wordt precies per instelling uitgelegd wat het doet en wat je kan invullen.

In deze handleiding worden de diverse instellingen dan ook niet verder behandeld.

Na aanpassing van de instellingen dien je de anti robot code in te vullen en op 'Verzenden' te klikken. Via het Inschrijvingen menu kan je via de functie '**Inschrijfformulier**' direct zien wat het effect is van een aanpassing.

Afbeeldingen voor een formulier kunnen via de functie '**Toevoegen afbeeldingen**' onder het Formulier menu worden ge-upload naar OnTip, waarna ze via Formulier aanpassen kunnen worden gekoppeld (zie 8.4)

## 6. Inschrijf formulier

Een inschrijf formulier is niet anders dan een internet pagina met invulvelden. De aanwezigheid van de velden wordt bepaald door de instellingen van het toernooi. Bij een doublet toernooi bijvoorbeeld dien je de namen van 2 spelers op te geven.

Voorbeeld 1 :

**Inschrijven APPELTJE VAN ORANJE** extra kop

Vul het onderstaande formulier in om je in te schrijven voor het APPELTJE\_VAN\_ORANJE van Jeu de Boules vereniging "Boulamis" op

**dinsdag 17 januari 2023**

en klik op de **Verzenden** knop. Dit is een doublet toernooi **toegankelijk voor iedereen met of zonder licentie**. Kosten € 22.50 per doublet. Melden vanaf 12:15. Spelen vanaf 10:00. van alles wat

Dit betreft een **voorlopige inschrijving**. Indien u betaalt via IDEAL ontvangt u via mail een definitieve bevestiging.

Aantal inschrijvingen tot nu toe : 9 doublet teams (max. 36)

**Toegepast wedstrijd systeem : Ploegontmoeting..**

**WAARSCHUWING:** Het minimum aantal inschrijvingen van 12 voor dit toernooi is nog niet bereikt. Het is dus nog niet zeker of het toernooi doorgaat. Hou de website of de inschrijffijst in de gaten !

**Spelers doublet team**

1. Licentie nr	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>
2. Licentie	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>

\* Speler 1 is de captain en contactpersoon. Klik hier voor invul hulp.

Telefoon

E-mail deelnemer   
(voor bevestiging inschrijving)

De inschrijving wordt pas definitief na betaling van het inschrijfgeld op NL87ING80005032075. GELEZEN ?  JA

Dit is een extra vraag   
(Maak een keuze, \* = standaard keuze)

Anti Spam (Uitleg )  **4865**

Opmerkingen

Privacy verklaring.  
Door dit vakje aan te vinken ga ik akkoord met de verwerking van evt persoonlijke gegevens. [Klik hier voor de beschrijving.](#)

Einde inschrijving op zaterdag 17 februari 2024 om 23:59 of bij meer dan 36 inschrijvingen.  
Wil je meedoen met dit toernooi, maar heb je geen boule maatje ? Of wil je je opgeven als reserve speler ? [Klik hier](#) voor "Boulemaatje gezocht".

De Kronkels 12

Voorbeeld 2:

**Inschrijven Doutri Toernooi.**

**DE WEDSTRIJDEN WORDEN OP TIJD GESPEELD. DIE SPIELLEN WERDEN AUF ZEIT GE**

Vul het onderstaande formulier in om je in te schrijven voor het Doutri Toernooi. van Club de Petanque Heerlen op

**zondag 13 november 2022**

en klik op de **Verzenden** knop. Dit is een kwintet toernooi **toegankelijk voor iedereen met licentie**. Kosten € 6.00 per persoon. Melden vanaf 10:00 uur. Spelen vanaf 10:30 uur. Geldprijzen

Dit betreft een **voorlopige inschrijving**. U ontvangt tzt van de organisatie een definitieve bevestiging of afwijzing.

Aantal inschrijvingen tot nu toe : 15 kwintet teams (max. 22)

**Toegepast wedstrijd systeem : Aangepast Zwitsers.**

**Spelers kwintet team**

1. Licentie nr	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>
2. Licentie	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>
3. Licentie	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>
4. Licentie	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>
5. Licentie	<input type="text"/>	Naam	<input type="text"/>	Vereniging	<input type="text"/>

\* Speler 1 is de captain en contactpersoon. Klik hier voor invul hulp.

Telefoon

E-mail deelnemer   
(voor bevestiging inschrijving)

Anti Spam (Uitleg )  **6165**

Opmerkingen

Privacy verklaring.  
Door dit vakje aan te vinken ga ik akkoord met de verwerking van evt persoonlijke gegevens. [Klik hier voor de beschrijving.](#)

Speel lokatie :Boulodrome  
Varenbeukerweg 44  
6414 NK Heerlen

## 7. Toernooi menu

### 7.1 Toernooi toevoegen

Als je niet eerder een toernooi hebt toegevoegd, ga dan eerst naar 5.1.

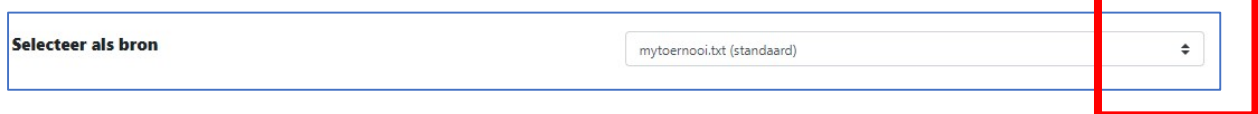
Voor het toevoegen van een toernooi bestaan nog 2 andere mogelijkheden. Dat zijn :

- Kopiëren van een bestaand toernooi
- Recyclen van een toernooi

### 7.2 Kopiëren van een bestaand toernooi

Normaal wordt bij het toevoegen een toernooi gebruik gemaakt van een aantal van tevoren vastgestelde instellingen (zgn default). Deze default waarden zijn opgeslagen in het systeem in een tekstbestand dat mytoernooi.txt heet.

Bij het toevoegen van het eerste toernooi heb deze naam wellicht al zien staan in het scherm **'Toevoegen toernooi'**



Als je goed kijkt, zie je dat 'mytoernooi.txt' in een selectielijst staat. Als je op de pijltjes aan de rechterkant klikt, wordt een lijst getoond van eerder aangemaakte toernooien.

Door hieruit een toernooi te selecteren en de andere waarden in het scherm (naam toernooi, datum etc) in te vullen en op 'Verzenden' te drukken zal een nieuw toernooi worden aangemaakt met alle instellingen van het geselecteerde toernooi met alleen een andere naam en datum.

### 7.3 Recyclen van een bestaand toernooi

Met recyclen bedoelen we het opnieuw gebruiken van een bestaand toernooi. Dit is eigenlijk ook één van de krachtige punten van OnTip. Als een toernooi eenmaal is ingevoerd, kun je deze steeds weer opnieuw gebruiken. De meeste verenigingen hebben een vast ritueel aan toernooien (winter, voorjaar,). Wat je bij recyclen doet is het aanpassen van de datum van een toernooi. De functie '**Recycle toernooi**' vind in het toernooi menu. Lees de uitleg op dit scherm eerst goed door voordat je verder gaat, om het concept goed te begrijpen.

Het bestaat uit twee stappen :

1. Selectie van het toernooi dat je wilt hergebruiken
2. Aanpassen gegevens

Selecteer toernooi op datum en systeem naam	<input style="width: 95%;" type="text" value="Maak een keuze...."/>
---	---

En hierna

Systeem naam	<input style="width: 100%;" type="text" value="erik_test_toernooi"/>		
Lijst naam nieuw toernooi	<input style="width: 100%;" type="text" value="APPELTJE_VAN_ORANJE"/>		
Oorsponkelijke datum toernooi	<input style="width: 100%;" type="text" value="2023-01-17"/>		
Datum toernooi	<input style="width: 80%;" type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	📅	<i>Klik het kalender icon om een datum te selecteren.</i>
Begin inschrijven	<input style="width: 80%;" type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	📅	<input style="width: 30px;" type="text" value="00"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="00"/> uur
Einde inschrijven	<input style="width: 80%;" type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	📅	<input style="width: 30px;" type="text" value="23"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="59"/> uur
<input checked="" type="checkbox"/> Ik ben geen robot	<input style="width: 80%;" type="text" value="Code overnemen"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="3842"/>		

## 7.4 Verwijderen van een toernooi

Bij het verwijderen van een toernooi bestaan er twee opties :

1. Verwijderen van alleen de inschrijvingen van een gespeeld toernooi
2. Het verwijderen van inschrijvingen en toernooi instellingen

Met dit programma kan een toernooi verwijderd worden. Hierbij kan een een keuze gemaakt worden om alleen de inschrijvingen te verwijderen of ook het toernooi zelf.

**⚠ Alleen toernooien die gespeeld zijn of waarvan het aantal inschrijvingen gelijk is aan 0 kunnen verwijderd worden. Toernooien die hier niet aan voldoen kunnen dan ook niet geselecteerd worden.**

**Selecteer een toernooi om te verwijderen:**

**Wat moet er verwijderd worden :**

Alleen inschrijvingen  
 Configuratie en Inschrijvingen

**Email adres voor bevestiging**

Nadat een toernooi geselecteerd is, wordt er een mail ter bevestiging gestuurd naar de aangemelde account (**erik.hendrixx@gmail.com**). In de mail staat dan een link waarop u moet klikken om het geselecteerde toernooi daadwerkelijk te verwijderen. Dit is gedaan ter bescherming van de gebruiker en om onbevoegden het verwijderen van gegevens moeilijker te maken. Het verwijderen moet gebeuren binnen een half uur na verzending van de mail.

Ik ben geen robot

Code overnemen 8450

Uit de lijst dient een toernooi geselecteerd te worden dat verwijderd moet worden. Kies daarna voor of alleen inschrijvingen of inschrijven+ toernooi.

Van de verwijdering wordt een email gestuurd naar het opgegeven email adres. De email bevat een link om de verwijdering daadwerkelijk uit te voeren.

## 7.5 Toernooi flyer (pdf) maken

Met behulp van de toernooi instellingen kan een flyer worden opgesteld. Deze kan dan worden afgedrukt of gebruikt worden in de toernooi kalender. Eventueel kan afdrucken gekozen worden voor 2 flyers op 1 A4 pagina.

## 7.6 Toernooi flyer (pdf) uploaden

Met behulp van deze functie kan een zelf gemaakte flyer worden gekoppeld aan een toernooi.

## 8. Formulier menu

Als je een toernooi aanmaakt, wordt **automatisch** een formulier aangemaakt. Dat is de reden waarom je geen functie 'Formulier aanmaken' vindt.

### 8.1 Formulier aanpassen

Zie 5.4

### 8.2 Aanpassen kleuren

Voor achtergrond, tekst en link kunnen de kleuren aangepast worden.

<p><b>Achtergrond kleur</b> Type een waarde of selecteer</p>	<input type="text" value="#FFA500"/> <input type="text" value="Maak een keuze"/>	<input type="button" value="tekst"/> <input type="button" value="link"/> <input type="button" value="kop"/>
<p><b>Achtergrond kleur invulvelden</b> Type een waarde of selecteer</p>	<input type="text" value="#FFFFE0"/> <input type="text" value="Maak een keuze"/>	<input type="button" value="input"/>
<p><b>Tekst kleur</b> Type een waarde of selecteer</p>	<input type="text" value="#000000"/> <input type="text" value="Maak een keuze"/>	<input type="button" value=""/>
<p><b>Link kleur</b> Type een waarde of selecteer</p>	<input type="text" value="#0000FF"/> <input type="text" value="Maak een keuze"/>	<input type="button" value=""/>

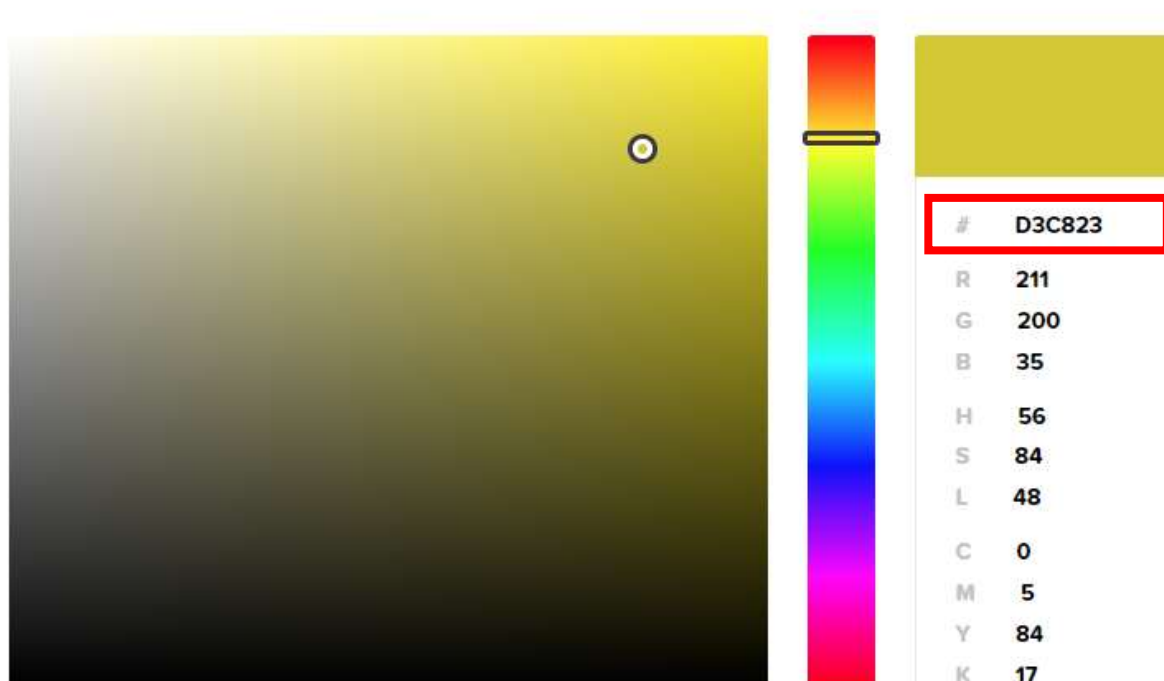
Dit kan op 2 manieren :

- Via het invulveld. Hier staat de huidige waarde in
- Via het selectieveld. Als je hieruit een kleur selecteert, zal het invulveld de gekozen kleur krijgen

<input type="text" value="#00FF00"/>
<input type="text" value="#00FF00"/>

Rechts op de regel van de achtergrondkleur staat een voorbeeld van de ingestelde kleuren.

De waarden van de kleuren zijn hex-codes (#xxxxxx). Via de internetpagina <https://htmlcolorcodes.com/> kan je de codes vinden door de muis op het kleurvlak te plaatsen en te klikken. Via de verticale balk kan je eerst globaal te kleur selecteren. Op de plek van het rode kader vind je dan de hex-code. Deze moet altijd beginnen met het '#' teken.



Voor de achtergrondkleur van de knoppen Verzenden en Herstellen heb je maar een beperkte keuze.



### 8.3 Maak QRC inschrijf formulier

Een QRC is een Quick Response Code . Dit is een soort barcode. Deze kan je laten decoderen met een app op je telefoon of tablet. Hiermee wordt dan het inschrijf formulier geopend.

#### QR Code inschrijf formulier

Door deze code met uw smartphone of tablet te scannen \*(via QR Code lezer App) kunt u het inschrijfformulier voor het toernooi direct openen. De code afbeelding kunt u via de download knop naar de PC kopiëren om deze vervolgens op website of flyer te gebruiken. Het bestand kunt u vervolgens vinden in de Downloads map op de computer.



Via de knop rechtsonder aan het scherm kan de QR Code worden gedownload naar de PC om te worden opgenomen in een toernooi flyer.

### 8.4 Toevoegen afbeeldingen

Via deze functie kunnen afbeeldingen worden geüpload en gekoppeld aan het geselecteerde toernooi (5.2)

Upload afbeeldingen "APPELTJE\_VAN\_ORANJE"
OnTip

**Keuze upload bestand**

Selecteer bestand

Geen bestand gekozen

Kerst het bestand kiezen en daarna Upload klikken

**Selecteer of Verwijderen bestanden**

Vink de bestanden aan die je wilt verwijderen en klik op de knop Bevestigen. Let op: Er wordt niet om een bevestiging gevraagd en de verwijdering is definitief. Het groene vinkje geeft aan welke afbeelding momenteel gebruikt wordt in het inschrijf formulier. Indien u een ander bestand wilt gebruiken, selecteer dan het bestand van uw keuze en klik op 'Bevestigen'.

		Naam	Voorbeeld
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OnTip_hussel.png	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_MG_0775.jpg	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	logo_boulamis.png	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	boule_vis.PNG	

De afbeelding met het vinkje ervoor wordt nu gebruikt in het toernooi formulier.

Via '**Formulier aanpassen**' kan je eventueel een ander (eerder geüpload) afbeelding koppelen door een ander bestand te selecteren uit de lijst.

<b>Afbeelding</b> <i>Toevoegen afbeelding</i>	boule_vis.PNG	<input type="checkbox"/>	
<b>Positie afbeelding</b>	Rechts		
<b>Grootte afbeelding in pixels</b>	Breedte : <input type="text" value="0"/>	Hoogte : <input type="text" value="0"/>	

Je kan de positie van de afbeelding aanpassen, alsmede grootte (breedte/hoogte). Eventuele aanpassingen zijn direct actief.

Als je op het icon klikt rechts naar het selectie vak, wordt de afbeelding in een apart window geopend.

## 8.5 Tikkie QR zichtbaar in bevestiging

Tikkie is een app van de ABN AMRO bank om het betalen via je telefoon eenvoudiger te maken. Hiervoor kan je in de Tikkie app een betaalverzoek aanmaken. Dit verzoek kan je vervolgens delen via WhatsApp of je kunt een QR code printen. Ook is het mogelijk de QR code op te slaan als bestand en via email te delen. Als je in 'Formulier aanpassen' aangeeft:

**Tikkie QR zichtbaar in bevestiging ?**

Dan zal de opgeslagen QR code worden getoond in de bevestiging van de inschrijving.

De QR code kan via Upload Tikkie QR code (zie) worden geüpload.

## 9. Inschrijvingen menu

### 9.1 Lijst inschrijvingen

Als je hierop klikt krijg je de deelnemerslijst van het geselecteerde toernooi (zie 5.2). De sortering van de lijst wordt bepaald door de instelling bij de vereniging (zie 10.2).

### 9.2 Inschrijfformulier

Via deze link kan je het inschrijf formulier openen (zie 6).

### 9.3 Aanpassen inschrijvingen

Via deze functie kan je de inschrijvingen bekijken en eventueel aanpassen.

Het eerste scherm bevat een lijst van de inschrijvingen met de namen en verenigingen van de deelnemers.

Via de zoekvelden boven de lijst kan je snel zoeken op naam of vereniging. De tweede kolom van iedere regel bevat een volgnummer. Hiermee kan je de volgorde van de inschrijvingen aanpassen. Via de knop 'Originele sortering' wordt er een sortering op tijdstip van binnenkomst gedaan. Dit tijdstip zie je in de een na laatste kolom onder 'Inschrijving'.

Er worden maximaal 25 regels per pagina getoond, met uitzondering van de pagina met zoekresultaten. Bij meer dan 25 inschrijvingen kun je via de navigatie knoppen bladeren. **Fouten in de invoer** van de gegevens zie je direct. Er staat dan een rood kader om het vak en een foutmelding onder

Originele sortering		Zoek een naam		Zoek een vereniging			
#	VolgNr	Speler 1		Speler 2		Inschrijving	Aanpassen
		Naam 1	Vereniging 1	Naam 2	Vereniging 2		
1	9	Erik Hendrikx	Boulamis	Tweede naam	Boulamis	2022-10-19 15:25:48	<a href="#">Details</a>

Aan de rechterkant vind je per regel een groene knop 'Details'. Als je hierop klikt krijg je alle gegevens van een inschrijving te zien.

Beheer inschrijving "APPELTJE\_VAN\_ORANJE"
**OnTip**

Pas de gegevens aan, vul de anti robot code in en klik op Verzenden. Via de pijltjes knoppen onderaan kan je naar de eerste, de vorige, de volgende of de laatste inschrijving.

**Speler 1**

Naam	Vereniging	Licentie
<input style="width: 95%;" type="text" value="Erik Hendrikkx"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Boulamis"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="111212"/>

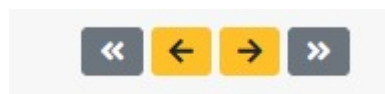
**Speler 2**

Naam	Vereniging	Licentie
<input style="width: 95%;" type="text" value="Tweede naam"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Boulamis"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="545545"/>

**Inschrijving**

<p><b>Email</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="appel@peer.com"/>	<p><b>Telefoon</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Telefoon"/>
<p><b>De inschrijving wordt pas definitief na betaling van het inschrijfgeld op NLE <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">5. GELEZEN ?</span> (Kies uit de opties)</b></p> <p>Antw.: JA <span style="float: right;">▼</span></p>	<p><b>Dit is een extra vraag</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="dddd"/>
<p><b>Opmerkingen</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p><b>Kenmerk</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="FIHLEMEI"/>
	<p><b>Inschrijving</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="2022-10-19 15:25:48"/>

Onder aan het scherm vind je in het midden de blader knoppen. Hiermee kan je naar een eerdere of volgende inschrijving gaan. Met de grijze knoppen links en rechts ga je naar de eerste of de laatste inschrijving.



## 9.4 Beheer email notificaties

Als een toernooi is volgeboekt bestaat de mogelijkheid je aan te melden voor een zgn email notificatie. Bij het wegvallen van een inschrijving kan de beheerder van de vereniging de mogelijkheid degenen die zich hiervoor heeft aangemeld een email te sturen dat er weer een plek is. Via deze functie kan de beheerder de notificaties beheren.

Indien een toernooi is volgeboekt, kan men gebruik maken van de email notificaties. Dat betekent dat deelnemers die zich hiervoor hebben aangemeld een email krijgen op het moment dat er plekken vrij zijn gekomen.  
 Deze deelnemers moeten dan wel voor het inschrijven gebruik maken van de link die in de email is opgenomen.  
 Als op de normale manier wordt ingeschreven wordt de deelnemer namelijk niet afgemeld van deze email verzending en blijft dan notificaties ontvangen.

#		Ingeschreven	Naam	Email	Kenmerk	Datum aanmelding
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lianne Pieters	[redacted]	2282	2022-05-29 21:14:40

## 9.5 Lijst inschrijvingen oud toernooi (archief)

Via deze functie kunt u de deelnemerslijsten van oude toernooien inzien.

Toernooien van Boulamis in het archief

Selecteer toernooi

Indien er voor een datum+toernooi meerdere bestanden zijn, kan het zijn dat u meerdere bestanden voor deze datums allemaal moet openen om de deelnemers te zien.

Dat ziet er zo uit

**Toernooi naam** erik\_test\_toernooi  
**Datum** 2017-03-01  
**Soort toernooi** doublet  
**Inschrijf methode** vast

Nr	Speler 1	Speler 2	Email
1	444r	44444	[redacted]
2	Ewqwr	Rqwrewrrrr	[redacted]

## 10. Vereniging menu

### 10.1 Aanvraag extra beheerder

Bij het toevoegen van een vereniging aan OnTip wordt standaard één gebruikersaccount aangemaakt. Via deze functie kan een extra account worden aangevraagd.

<b>Vereniging</b>	Boulamis
<b>Volledige naam</b>	Vul voornaam + achternaam in
<b>Voornaam beheerder(=toegangscode)</b>	Naam
<b>Email adres beheerder</b>	Email
<b>Soort beheerder</b>	<input checked="" type="radio"/> Alles <input type="radio"/> Alleen aanmaak en aanpassen toernooien <input type="radio"/> Alleen inschrijvingen <input type="radio"/> Wedstrijd commissie (heel beperkt toernooi aanpassen)
<b>Vraag of opmerkingen</b>	Type hier uw vraag of opmerking
<input type="checkbox"/> Ik ben geen robot	Code overnemen 0284

Aan een gebruiker kunnen bepaalde toegangsrechten worden toegekend.

## 10.2 Aanpassen gegevens vereniging

Via deze functie kan je gegevens van de vereniging aanpassen.

Hieronder staan de instellingen die rechtstreeks betrekking hebben op de vereniging. Via de **UITLEG** knop aan de rechterkant kan je uitleg krijgen over de diverse instellingen. Na aanpassen op de 'Verzenden' knop klikken. Wijzigingen zijn direct actief voor de vereniging. UITLEG

---

<b>Vereniging</b>	<input type="text" value="Boulamis"/>
<b>Naam contact persoon</b>	<input type="text" value="Erik Hendrixx"/>
<b>Email contact persoon</b>	<input type="text"/>
<b>Tel contact persoon</b> <i>(alleen voor calamiteiten)</i>	<input type="text"/>
<b>Email voor ontvangst inschrijvingen</b>	<input type="text"/>
<b>Email penningmeester</b>	<input type="text"/>
<b>Website of Facebook pagina</b>	<input type="text" value="https://www.boulamis.nl/"/>
<b>Logo</b> <a href="#">Toevoegen afbeelding</a>	<input type="text" value="logo_boulamis.png"/>
<b>Grootte logo (in pixels)</b>	<input type="text" value="140"/>
<b>Sortering deelnemerslijst</b> <i>geldt voor alle toernooien</i>	<input type="text" value="Nieuwste bovenaan"/>
<b>Privacy tekst</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Door inschrijving gaat u akkoord met publicatie van foto's en namen van winnaars in de media</div>

NB.

Ivm de privacy wetgeving is een duidelijke tekst over de rechten van deelnemers aan een toernooi noodzakelijk.



**OnTip is niet verantwoordelijk voor gerechtelijke stappen als gevolg van claims die het gevolg zijn van een onduidelijke of niet complete privacy tekst.**

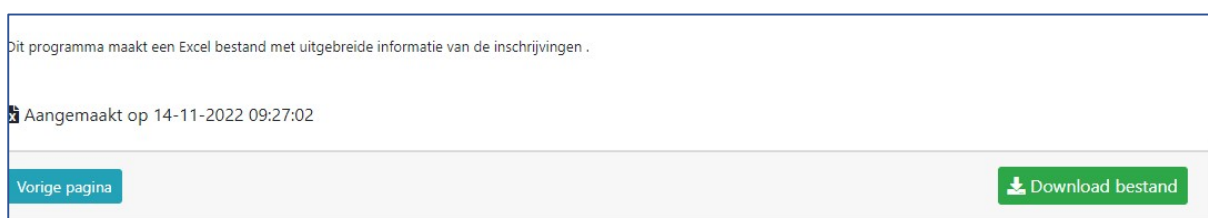
## 11. Import-Export menu

In dit menu vind je een aantal functies om gegevens vanuit OnTip te exporteren in een bepaalde opmaak ten behoeve van Excel of andere programma's of het importeren (laden) van inschrijvingen vanuit Excel .

### 11.1 Export Excel menu

Onder dit menu staan een aantal functies om gegevens naar Excel te exporteren. Er wordt rekening gehouden met het soort toernooi (doublet, triplet, etc).

Als je op een van de functies klikt wordt het Excel bestand aangemaakt.



Door op de 'Download bestand' knop te drukken wordt het bestand gekopieerd naar de PC . Dat is meestal naar de Downloads folder. Er zijn verschillende Excel rapporten :

#### 11.1.1 Export – alleen namen

Deze maakt een Excel bestand aan met alleen de namen

<b>Inschrijvingen alleen namen</b>		
<b>Nr</b>	<b>Naam speler 1</b>	<b>Naam speler 2</b>
1	Erik Hendrixx	Tweede naam
2	Erik	Petra



### 11.1.2 Export – alleen namen + verenigingen zelfde kolom

Deze maakt een Excel bestand aan met alleen de namen en verenigingen in dezelfde kolom

<b>Inschrijvingen naam + vereniging 1 kolom</b>		
Nr	Speler 1	Speler 2
1	Erik Hendriks - Boulamis	Tweede naam - Boulamis
2	Erik - Boulamis	Petra - Boulamis

### 11.1.3 Export – uitgebreid

Deze maakt een Excel bestand aan met de namen, licenties en verenigingen in aparte kolommen

<b>Inschrijvingen naam en vereniging</b>			APPELTJE_VAN_ORANJE	Boulamis	2022-11-27 12:26:04
Nr	Speler 1			Speler 2	
	Naam	Licentie	Vereniging	Naam	Vereniging
1	Erik Hendriks	111212	Boulamis	Tweede naam	545545 Boulamis
2	Erik	45909	Boulamis	Petra	45910 Boulamis

### 11.1.4 Export - namen, verenigingen + extra (gescheiden kolommen)

Deze maakt een Excel bestand aan met de namen, verenigingen en extra vraag/antwoord in aparte kolommen

### 11.1.5 Export - betalingen

Indien er is aangegeven bij de inschrijving dat er eerst betaald moet worden (voorlopige bevestiging, bankrekening invullen) kan er een Excel worden aangemaakt dat de status hiervan aangeeft.

## 11.2 Import inschrijvingen vanuit Excel

Via deze functie is het mogelijk om inschrijvingen die in Excel staan te importeren naar OnTip. Het is zeer belangrijk dat het Excel bestand een vaste opmaak heeft. Een voorbeeld hiervan is het 'template' bestand. Dit bestand kan je downloaden via de pagina.

### 11.2.1 Ophalen voorbeeld Excel (template)

#### Stap 1. Excel template tbv inschrijvingen

 Ophalen template.

Vul dit bestand vervolgens met de inschrijvingen. Verwijder geen kopregels uit dit bestand. Als je het wel doet, is de kans groot dat je inschrijvingen niet goed of niet volledig worden geïmporteerd. Bij iedere import moet je eventueel nog bestaande inschrijvingen in dit bestand verwijderen om dubbel inschrijven te voorkomen. Bij de import wordt namelijk niet gecontroleerd of de gegevens al aanwezig zijn !



// Import bestand voor importeren inschrijvingen in OnTip													
// VERANDER NIETS AAN DE STRUCTUUR VAN DIT BESTAND													
// Sla het bestand op als xlsx bestand in Excel													
// Gebruik dit bestand alleen voor toevoegen van nog niet bestaande inschrijvingen !													
//													
Nr	Naam1	Licentie1	Vereniging1	Naam2	Licentie2	Vereniging2	Naam3	Licentie3	Vereniging3	Naam4	Licentie4	Vereniging4	N

Als de inschrijvingen zijn toegevoegd aan dit Excel bestand, moet je het bestand opslaan onder een duidelijke naam.

### 11.2.2 Importeren Excel

Via Stap 2 kan je het net gevulde bestand importeren. Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer in de windows verkenner het bestand.

## Stap 2. Selecteer Excel bestand met inschrijvingen

*Eerst bestand kiezen en daarna Upload klikken*

Ik ben geen robot

Vul de anti robot code in en klik op 'UPLOAD'. Na succesvolle import krijg je een rapport van hoeveel inschrijvingen er zijn geïmporteerd. De inschrijvingen krijgen als status 'Geïmporteerd'.

### 11.3 Export inschrijvingen (JSON)

JSON is een bestandsformaat dat veel gebruikt wordt in de uitwisseling van gegevens.

### 11.4 Export inschrijvingen (Pro Petanque)

PRO Petanque (van Nico Werkman) , voorheen Pétanque Toernooi beheer is een programma dat veel gebruikt wordt door verenigingen tijdens het toernooi om de uitslagen bij te houden. Via het OnTip export programma kunnen de inschrijvingen voor een toernooi worden geëxporteerd in een formaat dat door Pro Petanque verwerkt kan worden. Voordeel hiervan is dat de inschrijvingen niet opnieuw ingetypt hoeven te worden.

Werkwijze :

1. Aanmaak toernooi in Pro Petanque
2. Aanmaak en Download Bestand in OnTip
3. Controle OnTip bestand
4. Overschrijven deelnemers bestand Pro Petanque

### 11.5 Export inschrijvingen (Welp)

Welp (van Rob Hulst) is een programma dat veel gebruikt wordt door verenigingen tijdens het toernooi om de uitslagen bij te houden.

Werkwijze :

1. Aanmaak toernooi in Welp
2. Aanmaak en Download Bestand in OnTip
3. Importeer OnTip bestand in Welp

## 11.6 Export inschrijvingen (HB Software)

HB Software (van H Barendrecht) is een op Excel gebaseerd programma dat gebruikt wordt door verenigingen tijdens het toernooi om de uitslagen bij te houden.

Werkwijze :

1. Start Export programma in OnTip
2. Selecteer via 'Select & Copy' de deelnemers
3. Plak de deelnemers in het Excel programma van HB

## 12. Bevestigingen menu

### 12.1 Aanpassen bevestigingen

Een bevestiging houdt in dat de deelnemer een email krijgt met de melding dat de inschrijving voor een toernooi is geregistreerd. De OnTip beheerder van de vereniging kan besluiten dat een inschrijving pas definitief is als er betaald is of als er meerdere manieren van inschrijven zijn, waardoor het overzicht of een toernooi vol is, niet duidelijk is. Dat kan gedaan worden door in de toernooi instellingen (zie 5.3) aan te geven dat inschrijvingen voorlopig bevestigd worden.

Via het scherm 'Aanpassen bevestigingen' kan de beheerder aangeven dat een inschrijving definitief bevestigd kan worden.

**Beheer voorlopige inschrijvingen**

Een voorlopige inschrijving kan definitief gemaakt worden of geannuleerd. Hieronder staan de inschrijvingen die nog niet definitief zijn.  
 Van een inschrijving wordt hieronder alleen de eerste speler getoond.  
 In de lichtblauwe kolommen kun je aangeven of een inschrijving bevestigd ✓ of geannuleerd ✗ moet worden  
 Je kan de inschrijvingen per rij selecteren of alle rijen door op 'Selecteer alle rijen' te klikken. Indien een email adres bekend is, zal er een bevestiging worden verstuurd. Voor de geselecteerde inschrijvingen wordt de status aangepast naar 'bevestigd' of 'geannuleerd'.

Soort toernooi : doublet

Selecteer alle rijen							
Nr		Naam	Vereniging	✓	✗	Tijdstip inschrijving	Status
1	✓	Erik Hendrikxdd12	Boulamis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	2022-11-28 12:49:50	BE0 - Voorlopige inschrijving via Email gemeld.
2	<input type="checkbox"/>	Erik Hendrikxdd124	Boulamis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	2022-11-28 12:51:28	BE0 - Voorlopige inschrijving via Email gemeld.
3	<input type="checkbox"/>	Erik Hendrikxdd1245	Boulamis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	2022-11-28 12:55:31	BE0 - Voorlopige inschrijving via Email gemeld.

Via de grote gele knop 'Selecteer alle rijen' kan je alle inschrijvingen uit het scherm selecteren. Je kan ook rij voor rij selecteren.

In de blauwe kolommen kan je aangegeven of een inschrijving definitief bevestigd of geannuleerd dient te worden.

Vul de anti robot code in en klik op 'Verzenden' om de status van de inschrijving aan te passen. Indien een email adres bekend is, wordt de deelnemer van de verandering op de hoogte gebracht.

### 12.2 Herzenden bevestiging inschrijving

Indien van toepassing kan een bevestiging van een inschrijving opnieuw gestuurd worden.

### Herzenden email

In dit scherm kan je bevestigingen van inschrijvingen nogmaals verzenden. In de onderwerp regel van de email komt [KOPIE] te staan.

#### Inschrijvingen (met email)

Nr	Sel	Naam 1	Vereniging 1	E-mail	Tijdstip inschrijving	Status	Betekenis status
1	<input type="checkbox"/>	Qdewequeqw	Boulamis		2022-08-14 16:28:37	BE6	Onbekende status : BE6
2	<input type="checkbox"/>	Gfgfgfgfnhh	Boulamis		2022-08-11 20:07:07	BEA	Bevestigd via email.

In het onderwerp van de email staat dan [KOPIE]

[ Kopie ] Inschrijving APPELTJE\_VAN\_ORANJE

OB

OnTip boulamis <boulamis@kpnmail.nl>  
Aan erik.hendrikx@kpnmail.nl

👍

↩ Beantwoorden

↶

**APPELTJE\_VAN\_ORANJE**  
**woensdag 17 augustus 2022**  
**Jeu de Boules vereniging "Boulamis"**

### 13. Reserveringen menu

Indien een toernooi is volgeboekt en in de toernooi instellingen (zie 5.3) is aangegeven dat er reserves mogelijk zijn, dan krijgt de inschrijving de status 'gereserveerd' en wordt dit aan de deelnemer gemeld.

In de deelnemerslijst is dit te zien aan de gele kleur van het volgnummer van de inschrijving.

8. *	767676	Boulamis	76767	Boulamis	SASSA	Reservering aangemaakt.
------	--------	----------	-------	----------	-------	-------------------------

Belangrijk om te weten is dat als deelnemers hun inschrijving intrekken en er dus een plek vrij is gekomen, dit er **niet automatisch** voor zorgt dat een reservering



wordt omgezet in een inschrijving. Dit zal **handmatig** door de beheerder moeten gedaan worden.

**Beheer reserve inschrijvingen**

In dit scherm kan een reserve team of speler alsnog een bevestiging van inschrijving krijgen (bijv na opzegging van een ander team) of een afwijzing.  
 Een kopie van de inschrijving wordt verstuurd naar [redacted].  
 Na selectie op de knop bevestigen drukken onder aan de pagina. Als je op 'Uitleg' klikt, krijg je een lijst met alle mogelijke waarden voor 'status'.

Soort toernooi : doublet

Dit zijn de gereserveerde inschrijvingen

Nr.	Naam	Vereniging	E-mail	Tijdstip inschrijving	Definitief bevestigen	Afzeggen
1.	767676	Boulamis	[redacted]	2022-08-14 16:52:55	<input type="checkbox"/> Reservering bevestigen ?	<input type="checkbox"/> Reservering afwijzen ?

Een reservering kan hier worden omgezet in een inschrijving (bevestigen) of worden afgewezen. Het laatste betekent dat de deelnemer definitief niet kan meedoen aan het toernooi. Voor beide gevallen geldt dat de deelnemer hiervan een bericht krijgt (indien email adres bekend is natuurlijk).

## 14. Overig menu

### 14.1 Handleiding

In dit menu vind je een link naar deze handleiding. Onder aan de eerste pagina vind je de datum van de laatste versie.

### 14.2 OnTip kalender

Alle toernooien die worden aangemaakt, worden automatisch gepubliceerd in de OnTip kalender, mits er in de toernooi instellingen is aangegeven (zie 5.3) dat dit niet de bedoeling is.

### 14.3 Regio kalender

De toernooien van de verenigingen die onder De Regio vallen, hebben een eigen kalender.

### 14.4 NJBB toernooi kalender

Er is echter een NJBB kalender beschikbaar via menu 'Overig'. In dit scherm wordt de Excel kalender van de NJBB aangevuld met gegevens uit de OnTip kalender. Omdat er soms onregelmatigheden in de Excel zitten, worden sommige gegevens soms niet goed weergegeven.



## 14.5 Toernooi schema voorgeloot

Met behulp van dit programma kan je een schema opstellen voor een toernooi met voorgelote partijen.

**Toernooi schema voorgeloot - APPELTJE\_VAN\_ORANJE**

Vul onderstaande gegevens in

<b>Naam toernooi op briefjes</b>	<input type="text" value="APPELTJE_VAN_ORANJE"/>
<b>Naam organiserende vereniging</b>	<input type="text" value="Boulamis"/>
<b>Aantal spelers of teams</b>	<input type="text" value="Aantal (10-96)"/>
<b>Aantal rondes</b>	<input type="text" value="Aantal (1-5)"/>
<b>Gebruik letters of cijfers voor teams</b>	<input type="checkbox"/> Letters <span style="float: right; color: green;">✓ Cijfers</span>
<b>Namen overnemen uit inschrijven toernooi?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right; color: green;">✓ Nee</span>
<b>/rijloting toestaan (alleen bij oneven aantal)</b>	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right; color: green;">✓ Nee</span>
<b>Naam toernooi afdrukken op schema ?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right; color: green;">✓ Nee</span>
<b>Naam toewijzing gebruiken ?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right; color: green;">✓ Nee</span>

In principe kan dit programma voor ook niet OnTip toernooien gebruikt worden.

Ook kunnen vanuit dit programma wedstrijdbriefjes worden afgedrukt, waarop per team de uitslagen kunnen worden bijgehouden.

## 14.6 Toevoegen afbeeldingen

Met behulp van deze functie kunnen afbeeldingen worden geüpload t.b.v de inschrijf formulieren. Zoals duidelijk staat omschreven in de disclaimer (zie 14.12) is het niet toegestaan om afbeeldingen waarop auteursrecht rust te uploaden.

## 14.7 Upload Tikkie QR code toernooi

Indien u bij 'Toernooi aanpassen' hebt aangegeven dat een Tikkie QR code kan worden meegestuurd in de bevestiging, kunt u dergelijke codes met deze functie Uploaden. (zie 17.1.1). Bij de upload kan een begeleidende tekst worden opgegeven, die onder de QR code in de email geplaatst wordt.

#### [14.8 Aanmaak Tikkie QR code toernooi vanuit link](#)

Indien u bij 'Toernooi aanpassen' hebt aangegeven dat een Tikkie QR code kan worden meegestuurd in de bevestiging, kunt u dergelijke codes met deze functie aanmaken vanuit een link.. (zie 17.1.2). Bij de aanmaak kan een begeleidende tekst worden opgegeven, die onder de QR code in de email geplaatst wordt.

#### [14.9 Beheer Tikkie QR codes](#)

Met behulp van dit programma kunt u kijken voor welke toernooien een Tikkie code aanwezig is en welke eventueel verlopen zijn. Indien een betaalverzoek is verlopen dient u een nieuwe aan te maken en de QR code te uploaden naar OnTip.

#### [14.10 Verwijderen boulemaatjes](#)

Met behulp van dit programma kunt u boulemaatjes (zie 18.4) die om de een of andere reden zijn blijven staan voor een toernooi, verwijderen.

#### [14.11 Release notes](#)

Dit is een link naar een pagina met daarop de laatste programma wijzigingen.

#### [14.12 Disclaimer](#)

Dit is een link naar de volledige tekst van de disclaimer met een opsomming van alle rechten en plichten voor het gebruik van OnTip. Op de disclaimer pagina vind je ook een link naar de privacy verantwoording.

## 15. Mijn OnTip menu

### 15.1 Aanpassen wachtwoord beheerder

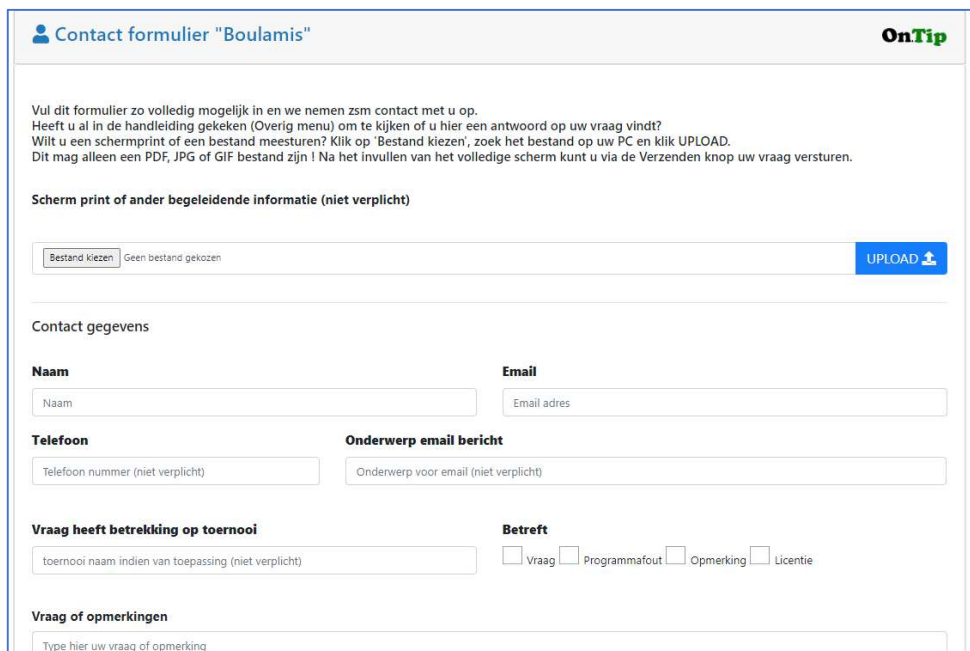
Via deze functie is het mogelijk een nieuw wachtwoord aan te vragen voor de beheerder account. De aanvraag moet via email nog wel bevestigd worden.

### 15.2 Afmelden

Hiermee kan je je afmelden van OnTip. Je bent dan niet meer aangemeld. Dit is iets anders dan het opzeggen van je account.

## 16. Contact formulier


Via deze functie is het mogelijk een vraag te stellen aan de OnTip beheerder. Indien gewenst kan er eventueel een bestand (PDF, JPG of GIF) als bijlage mee gestuurd worden.



**Contact formulier "Boulamis"** OnTip

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in en we nemen zsm contact met u op.  
 Heeft u al in de handleiding gekeken (Overig menu) om te kijken of u hier een antwoord op uw vraag vindt?  
 Wilt u een schermprent of een bestand meesturen? Klik op 'Bestand kiezen', zoek het bestand op uw PC en klik UPLOAD.  
 Dit mag alleen een PDF, JPG of GIF bestand zijn ! Na het invullen van het volledige scherm kunt u via de Verzenden knop uw vraag versturen.

**Schermprent of ander begeleidende informatie (niet verplicht)**

Geen bestand gekozen  

---

**Contact gegevens**

**Naam**  **Email**

**Telefoon**  **Onderwerp email bericht**

**Vraag heeft betrekking op toernooi**  **Betreft**  Vraag  Programmafout  Opmerking  Licentie

**Vraag of opmerkingen**

Door een vinkje te zetten bij 'Vink aan als u een CC wilt ontvangen' krijg je ook een kopie van de email op het aangegeven email adres.

## 17. Aanmaken Tikkie QR code t.b.v betalingen



Tikkie is een gratis app waarmee gebruikers gemakkelijk geld terugvragen bij anderen. Bijvoorbeeld na een etentje met een groep of een uitstapje waarbij iemand (alle) kosten vooruit heeft betaald. Via de app maakt die persoon een betaalverzoek, ook wel een tikkie genoemd, voor het juiste bedrag. Dit verzoek wordt vervolgens via WhatsApp of sms verstuurd naar de mensen die nog moeten betalen.

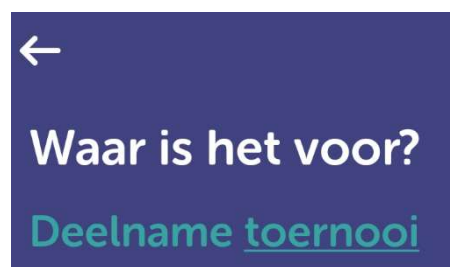
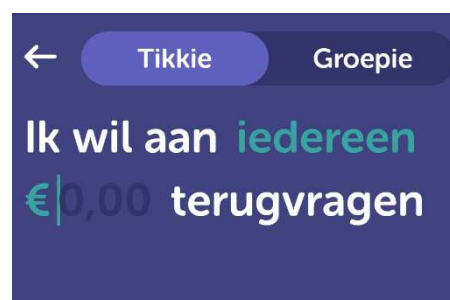
De mensen die moeten betalen hebben de app zelf niet nodig. Zij tikken op de link en betalen met iDEAL via hun eigen bank. Tikkie is verbonden met het rekeningnummer van degene die het betaalverzoek verstuurt.

In Menu Overig vind je 2 programma's voor de Tikkie QR. Deze zijn alleen actief als in de 'Toernooi instellingen' de optie 'Tikkie QR versturen in bevestiging' op Ja' staat.

### 17.1 Hoe maak je een Betaalverzoek QR code

Werkwijze :

1. Open de app Tikkie
2. Tik op het '+' onderaan
3. Vul het bedrag in in het eerste scherm
4. Let op dat 'Laat je vrienden bepalen.' niet aan staat.
5. Tik op Volgende
6. Vul in waarvoor het betaalverzoek is. Bijv 'deelname Paastoernooi'
7. Tik op het QR plaatje onderaan
8. Tik op Delen
9. Stuur de code naar je email adres
10. Zit er geen QR code in je email maar wel een link gaan dan naar 'Aanmaak Tikkie QR code vanuit link' in menu Overig
11. Zit er wel een QR code in je email gaan dan naar 'Upload 'Tikkie QR code' link' in menu Overig



#### 17.1.1 Upload Tikkie QR-code toernooi

Via dit programma in het menu 'Overig' kan je een QR code afbeelding die je hebt verstuurd van de telefoon naar de PC uploaden en registreren naar OnTip.

Hierbij moet je ook de expiratie-datum van het betaalverzoek vermelden. Het betaalverzoek is **14 dagen** geldig vanaf datum aanmaak.

## 17.1.2 Aanmaak Tikkie QR-code vanuit link

Via dit programma in het menu 'Overig' kan je een QR code aanmaken. Hierbij voer je de link in die in de email staat. Deze email heb je vanuit de app verstuurd met behulp van de delen functie.

Hierbij moet je ook de expiratie-datum van het betaalverzoek vermelden. Deze datum vind je in de app of in de link in de email. Het betaalverzoek is **14 dagen** geldig vanaf datum aanmaak.

(geen onderwerp)



Erik Hendrikx <erik.hendrikx@...>  
Aan [redacted]



Wil je mij alsjeblieft € 9,00 betalen voor "Deelname toernooi" via  
[https://tikkie.me/pay/\[redacted\]8](https://tikkie.me/pay/[redacted]8)

\_Deze link is geldig t/m 11 december\_

## 18. Begrippenlijst

### 18.1 Beheerder OnTip

In principe is de vereniging zelf verantwoordelijk voor het aanmaken en beheren van de toernooien en de inschrijvingen. Hiervoor wordt voor de vereniging een gebruikersaccount (naam + wachtwoord) aangemaakt. De persoon die hiervan gebruikmaakt noemen we de OnTip beheerder van de vereniging.

### 18.2 Beperken inschrijving

In principe kan iedereen zich inschrijven voor een toernooi. Er kan een verplichting zijn voor alleen deelname aan toernooien voor leden van de eigen vereniging, leden met een licentie of voor verenigingen die deel uit maken van een samenwerkingsverband zoals de NJBB of De Regio.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid de inschrijving te beperken tot een lijst van een aantal verenigingen. Dit kan ingesteld worden via 'Toernooi aanpassen'.

- Kies bij 'Beperken inschrijving' voor alleen leden van lijst van verenigingen mogen inschrijven'
- Sla de wijziging op
- Geef de lijst van verenigingen in het veld 'Beperken inschrijving tot' waarbij je de namen van de verenigingen scheidt door een ;

### 18.3 Bevestiging

Een bevestiging bestaat uit een email bericht naar de deelnemer via het opgegeven email adres. Het bevestigt de inschrijving. In de bevestigings email staat een link waarmee de deelnemer zijn/haar inschrijving weer kan intrekken. De inschrijving wordt dan ook uit het systeem verwijderd en de organisatie wordt hiervan op de hoogte gesteld. In het geval het email adres van de ontvanger een gmail account is, is de kans groot dat de OnTip email in de spam folder geplaatst wordt. Het email adres van de verzender <vereniging>@ontip.nl bestaat namelijk niet echt, waardoor gmail dit niet vertrouwt en de email als spam aanmerkt. Door de afzender als vertrouwd adres aan te merken, kan dit voorkomen worden.

### 18.3.1 Voorlopige bevestiging

De vereniging kan aangeven dat een inschrijving voorlopig bevestigd wordt. Redenen kunnen zijn :

- Er is ook een inschrijflijst op het prikbord
- Er moet eerst betaald worden

Een voorlopige bevestiging kan via een OnTip programma handmatig definitief bevestigd worden.

De vereniging kan aangegeven dat alle inschrijvingen voorlopig bevestigd worden of kan aangeven dat vanaf een bepaald aantal inschrijvingen de volgende inschrijvingen voorlopig bevestigd worden.

### 18.4 Boulemaatje

Een boulemaatje is zoals de term al suggereert iemand waarmee je kan spelen. In OnTip kan je jezelf opgeven als boulemaatje :

- Als je wilt inschrijven maar je hebt nog geen speel partner(s)
- Als je je wilt aanmelden voor het geval iemand anders een maatje zoekt.

Bij het aanpassen van het formulier kan je aangeven of er een link naar het boulemaatje formulier moet worden opgenomen.

### 18.5 Bron

De bron voor het toevoegen van een toernooi kan zijn :

- Mytoernooi.txt (standaard instellingen)
- Gegevens van bestaand toernooi

Zie 7.2.

### 18.6 Cyclus

Een cyclus is een reeks van toernooien, waarbij de datums niet aaneensluitend zijn in tegenstelling tot een meerdaags toernooi. In het geval van een toernooi cyclus kan je de datums opnemen in een lijst via het scherm 'Toernooi aanpassen'. Bij de optie 'Meerdaags toernooi' kan je kiezen :

- Nee, eendaags toernooi
- Meerdaags toernooi van .. tot ...
- Toernooi cyclus

Indien je toernooi cyclus selecteert en op 'Verzenden' klikt, verschijnt er een link om de datums van de cyclus op te geven

### 18.7 Disclaimer

Een disclaimer is een verklaring van de rechten en plichten van de gebruiker van OnTip. Bij het toevoegen van een toernooi bent u verplicht akkoord te gaan met de disclaimer. De volledige tekst van de disclaimer kunt u vinden onder menu 'Overig'. Hier vind u ook een verklaring van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de privacy wetgeving.

### 18.8 Email notificaties

Als een toernooi is volgeboekt bestaat de mogelijkheid je aan te melden voor een zgn email notificatie. Bij het wegvallen van een inschrijving kan de beheerder van de vereniging de mogelijkheid degenen die zich hiervoor heeft aangemeld een email te sturen dat er weer een plek is.

### 18.9 Export gegevens

Gegevens uit OnTip worden in een ander formaat (bijvoorbeeld Excel) beschikbaar gesteld.

### 18.10 Formulier

Het formulier is een internetpagina met invulvelden voor naam van de spelers, vereniging, licentie etc.

### 18.11 Ik ben geen Robot

Om het geautomatiseerd invullen door zgn robots te voorkomen zijn veel invulschermen voorzien van een anti-robot functie. Onderaan het scherm staat dan de tekst 'Ik ben geen robot' met daarachter een invulveld en een grijs vlakje met een getal van 4 cijfers. Dit getal wordt willekeurig bepaald bij het openen van



het scherm en wisselt dus steeds. In dit veld moet de waarde uit het grijze vlak erachter worden overgenomen.

### 18.12 Import

Gegevens vanuit een ander programma (bijv Excel) worden geladen in OnTip.

### 18.13 Kalender

Een lijst met de OnTip toernooien gesorteerd op datum. Een toernooi is pas zichtbaar op de kalender als de begindatum van inschrijving gelijk is aan vandaag of in het verleden ligt. Toernooien die al zijn geweest zijn niet meer zichtbaar in de kalender. Een vereniging kan ervoor kiezen een toernooi niet op de kalender te laten zien via een instellingen bij 'Toernooi aanpassen'.

### 18.14 Lijst naam toernooi

Alle gegevens behorend tot een toernooi worden opgeslagen onder een zgn. systeemnaam (zie 18.19). De waarde hiervan wordt bepaald bij het aanmaken van een toernooi. De **lijstnaam** is de naam zoals het toernooi wordt gepresenteerd op het inschrijf formulier en de deelnemerslijst. Via de functie 'Toernooi aanpassen' kan de lijstnaam aangepast worden. Een vereniging kan ervoor kiezen de deelnemers lijst niet zichtbaar te laten zijn. Dat kan via een instelling bij 'Toernooi aanpassen'. Bij een toernooi cyclus (zie 18.6) wordt de deelnemerslijst uitgebreid met een kolom per speeldatum, waarin met behulp van 'x' wordt aangegeven voor welke datums een deelnemer zich heeft aangemeld.

### 18.15 Meerdaags toernooi

Een meerdaags toernooi is een toernooi dat uit meerdere datums bestaat. Er zijn twee vormen :

- Meerdaags toernooi met datums van ... tot ..
- Toernooi cyclus: meerdere niet aan ééngesloten datums (zie 18.6)

### 18.16 QR code

Een QRC is een Quick Response Code . Dit is een soort barcode. Deze kan je laten decoderen met een app op je telefoon of tablet.

## 18.17 Reservering

Indien het maximaal aantal inschrijvingen is bereikt , kunnen de inschrijvingen die hierna binnenkomen worden aangemerkt als **reservering**. Pas als het ingestelde maximaal aantal reserveringen is overschreden, wordt een inschrijving geweigerd.

Reserveringen kunnen via een OnTip programma handmatig definitief bevestigd worden.

## 18.18 Status

Een inschrijving heeft een bepaalde status , zoals 'Voorlopig bevestigd', 'Geïmporteerd', 'Reservering'.

De complete lijst :

Status	Omschrijving
BE0	Voorlopige inschrijving via Email gemeld.
BE1	Voorlopige inschrijving. Geen Email bekend.
BE2	Betaald maar nog niet bevestigd.
BE3	Inschrijving betaald. Geen email bekend.
BE4	Inschrijving betaald en bevestigd.
BE5	Geannuleerd maar nog niet gemeld.
BE6	Geannuleerd en via email gemeld
BE8	Voorlopige inschrijving via Email gemeld.
BE9	Voorlopige inschrijving. Geen email bekend.
BEA	Bevestigd.
BEB	Bevestigd. Geen email bekend.
BEC	Bevestigd. Nog niet betaald.
BEG	Inschrijving vervallen als gevolg van limiet.
DE0	Door deelnemer ingetrokken inschrijving (via mail).
DE1	Door deelnemer ingetrokken inschrijving (geen mail bekend).
ID0	Voorlopig bevestigd. Inschrijving wacht op betaling.
IM0	Inschrijving geïmporteerd. Niet bevestigd.
IN0	Ingeschreven en bevestigd via email.
IN1	Ingeschreven. Geen email bekend.
IN3	Reservering omgezet naar inschrijving. Niet bevestigd.
RE0	Reservering aangemaakt.
RE1	Reservering aangemaakt. Geen email bekend.
RE2	Reservering geannuleerd en gemeld via Email.
RE3	Reservering geannuleerd. Geen email bekend.

### 18.19 Systeem naam toernooi

Alle gegevens behorend tot een toernooi worden opgeslagen onder een zgn. **systeemnaam**. De waarde hiervan wordt bepaald bij het aanmaken van een toernooi. Deze waarde kan dan ook niet meer gewijzigd worden. Kies bij aanmaak van een toernooi dan ook voor een naam zonder datum erin. Bij het recyclen van een toernooi wordt deze naam ook niet gewijzigd in tegenstelling tot de lijstnaam (zie 18.14).

### 18.20 Verval periode

In het geval van een voorlopige inschrijving kan aan de inschrijving een verval periode worden meegegeven. Bijvoorbeeld in het geval dat een inschrijving binnen 2 weken betaald moet worden. Na verloop van deze termijn, vervalt de inschrijving.

### 18.21 Voorgeloot

In het geval van een voorgeloot toernooi (of een voorgelote ronde) worden de wedstrijden (wie speelt tegen wie) bepaald door loting. Bij de start van een toernooi ontvangen de deelnemers een nummer . Aan de hand van dit nummer kan men in een toernooi schema opzoeken wie de tegenstanders zullen zijn. Voor de loting liggen dan vaak buttons of briefjes met de achterkant naar boven op tafel.

Via het OnTip wedstrijdschema programma (zie 14.5) kan aan de hand van het aantal deelnemers en het aantal rondes een dergelijk schema worden opgesteld.